

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Морозовский детский сад комбинированного вида»
Всеволожского района Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «МДСКВ»
№ 155/2 от 31.08.2021 года

**Должностные поручения
руководителя методического объединения педагогов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Морозовский детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Руководитель методического объединения (далее МО) педагогов назначается заведующим Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Морозовский детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) по согласованию с заместителем заведующего по воспитательной работе.

1.2. Руководитель МО руководствуется в своей деятельности должностными поручениями, планом работы Учреждения, планом работы МО.

1.3. Руководитель МО воспитателей подчиняется непосредственно заместителю заведующего по ВР.

2. Права и обязанности

2.1. Руководитель МО педагогов имеет право:

- принимать участие в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива по направлениям работы;
- участвовать в подборе и расстановке воспитателей;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- по согласованию с заместителем заведующего по ВР осуществлять контроль за деятельностью воспитателей по определенному направлению;
- по согласованию с заместителем заведующего по ВР давать указания обязательные для выполнения воспитателями;
- вносить предложения по поощрению воспитателей и наложению взысканий;
- принимать участие в работе аттестационной комиссии воспитателей;
- на повышение своего профессионального уровня;
- защиту чести и достоинства;
- на получение доплаты за выполнение данных обязанностей.

2.2. Руководитель МО воспитателей обязан:

- своевременно и качественно исполнять обязанности, предусмотренные данными должностными поручениями, утвержденными заведующим;
- не превышать своих полномочий, действовать исключительно в интересах учреждения;
- создать необходимые условия для работы МО воспитателей;
- своевременно с заместителем заведующего по ВР координировать деятельность воспитателей в рамках единого образовательного процесса;
- регулярно проводить заседания МО согласно плану;
- планировать работу МО и контролировать ее выполнение;
- оказывать методическую помощь воспитателям;
- способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей и развитию их творческой инициативы;
- вести протоколы заседаний МО педагогов;
- способствовать формированию методической копилки и информационной базы Учреждения;
- соблюдать нормы служебной этики;
- совместно с заместителем заведующего по ВР осуществлять контроль за состоянием воспитательного процесса в Учреждении.

3. Ответственность

3.1. Руководитель МО педагогов несет ответственность за:

- невыполнение настоящего положения и функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение плана работы МО воспитателей;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе воспитателей.

4. Квалификационные требования

4.1. Квалификационные характеристики:

- руководитель МО педагогов назначается из числа наиболее опытных воспитателей, имеющих специальное педагогическое образование и положительные результаты в работе;
- обладает организаторскими способностями;
- знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила и нормативы СанПиН;
- знает законодательные и другие нормативные акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- применяет в своей деятельности знания педагогики и психологии, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

4.2. Руководитель МО педагогов должен знать: постановления и локально-нормативные акты органов управления образованием по вопросам образования, воспитательной работы, правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

5. Делопроизводство

5.1. Документация:

- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- график прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год;
- график повышения квалификации воспитателей МО на текущий год;
- график проведения открытых просмотров НОД и мероприятий педагогами МО;
- сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО;
- протоколы заседаний МО.

В данном деле прошито и пронуме
3 листа
Заведующий А.А.Сиг

