

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2025-2028гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
2.			
1.1.	Планирование работы по антикоррупционной деятельности ДОУ с учетом плана мероприятий по противодействию коррупции Комитета по образованию и плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028гг.	Комиссия по противодействию коррупции	январь 2025г.
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий А.А. Силенкова	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий А.А. Силенкова	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий А.А. Силенкова	постоянно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Заведующий А.А. Силенкова	ежегодно
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий А.А. Силенкова	по факту выявления
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ДОУ			
2.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ДОУ в соответствии с действующим законодательством	Заведующий А.А. Силенкова	постоянно
2.2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте	Комиссия по противодействию коррупции,	постоянно

	ДОУ	ответственный за ведение сайта	
2.3.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников ДОУ	Заведующий А.А. Силенкова Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
2.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании	Заведующий А.А. Силенкова ответственный за ведение сайта	апрель
2.5.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии» по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО	Воспитатели групп	постоянно
2.6.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Педагог-психолог Воспитатели	ежегодно
2.7.	Размещение в «родительских уголках» памяток, объявлений, плакатов об общественно-опасных последствиях проявления коррупции	Зам. зав по ВР Воспитатели групп	постоянно
3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в локальные документы ДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.2.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий А.А. Силенкова Комиссия по распределению стимулирующего фонда	ежегодно
3.3.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов о предоставлении платных услуг	Заведующий А.А. Силенкова Ответственный за ведение платных услуг в ДОУ	постоянно
3.4.	Обучение административного состава вопросам противодействия коррупции	Заведующий А.А. Силенкова	По мере формирования группы

3.5.	Проведение работы по разъяснению сотрудникам законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Заведующий А.А. Силенкова	В течение года
3.6.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции,	В соответствии с планом работы
4.Обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга «супруги» и несовершеннолетних детей	Заведующий А.А. Силенкова	В установленный законом срок
4.2.	Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях»	Заведующий А.А. Силенкова Комиссия по рассмотрению конфликта интересов	В течение года
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Специалист по кадрам	постоянно
4.4.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при мониторинге деятельности учреждения	Заведующий А.А. Силенкова Комиссия по противодействию коррупции	По плану КО
4.5.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера, материального поощрения и проведения тарификации	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера, материально поощрения и проведения тарификации	ежемесячно

4.6.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий А.А. Силенкова Зам. зав по ВР И.В. Петрова	постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости