

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700560377 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2024 за ГРН 2244700038922



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «16» 01 2024 года № 55

Председатель Комитета по образованию
И. П. Федоренко



УСТАВ

муниципального дошкольного
образовательного учреждения

«Морозовский детский сад комбинированного вида»
(новая редакция № 7)

Ленинградская область
Всеволожский район

2024

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления

Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.12.2012 № 4013 «О создании автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Морозовский детский сад комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Морозовский детский сад комбинированного вида». ОГРН 1034700560377.

1.2. **Полное наименование:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида».

Сокращённое наименование учреждения: МДОУ «МДСКВ».

1.3. **Тип учреждения:** автономное учреждение.

1.4. **Местонахождение:** РФ, 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Хесина, д.6

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. **Образовательная деятельность ведется по адресам:**

- РФ, 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Хесина, д.6.
- РФ, 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Хесина, д.26.

1.6. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения:** Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – исполнительный орган власти). Адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.7. Исполнительный орган власти делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.7.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.7.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

К компетенции представителя Учредителя – органу местного самоуправления в сфере образования относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений в установленном действующим законодательством порядке;
- определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- определение порядка составления, утверждения формы плана финансово - хозяйственной деятельности;
- определение видов имущества согласно порядку, установленному Правительством Российской Федерации;
- обязательное согласование крупных сделок;
- контроль за деятельностью Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора (эффективного контракта) с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет) в финансовых органах Учредителя круглую печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, является истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и другие реквизиты и атрибутику, необходимые для осуществления своей деятельности. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотрено настоящим Уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, в качестве юридического лица. Право осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникает у Учреждения с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Льготы, установленные законодательством Российской Федерации для учреждений образования, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Морозовский детский сад комбинированного вида».

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.19. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

1.24. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания для воспитанников Учреждения.

1.26. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.27. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них воспитанников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения

1.25. Настоящий Устав рекомендован к утверждению Наблюдательным советом Учреждения (протокол от 25.12.2023 г. № 61).

2. Основные цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной образовательной программе дошкольного образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе формирование здорового образа жизни воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области.
- создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры.
- Определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);

дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией (разрешение) на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.3. Осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.4. Охрана жизни и здоровья воспитанников;

2.5.5. Организация воспитательной работы;

2.5.6. Взаимодействие с семьями воспитанников;

2.5.7. Организация питания воспитанников;

2.5.8. Оказание дополнительных услуг, дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5.9. Иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- сдача имущества в аренду с согласия Управления по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность.

2.7. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки воспитанников.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими осуществление конкретных видов деятельности, приносящих дополнительный доход Учреждению.

2.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс и инфраструктуру Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. Учебные нагрузки воспитанников, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарноэпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которую Учреждение утверждает самостоятельно.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется **на государственном языке РФ - русском.**

3.8. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим российским законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц, в том числе на договорной основе, по ценам и тарифам устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) предоставлять сведения об особо ценном имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности находящимся в оперативном управлении Учреждения на основании приказа заведующего, в Управление муниципальным имуществом, осуществляющее ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 11) согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 14) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим

законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

15) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

17) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, определенных уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.12. Права и обязанности воспитанников регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.13. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по муниципальному заданию;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, имеет право на создание целевого капитала за счет пожертвований в виде денежных средств, имущества и других источников предусмотренных законодательством РФ.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. Учреждение вправе при согласовании с Учредителем вносить имущество (недвижимое, особо ценное движимое имущество) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника, или иным образом передавать имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления Учреждения являются:

- Руководитель Учреждения (далее - Заведующий);
- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- Педагогический Совет (далее – Педагогический совет).

Заведующий учреждением.

5.3. Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и регулируются трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

5.4. Заведующий имеет право:

- Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.
- Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором (при наличии) и трудовым договором.

Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, в соответствии с локальными актами, коллективным договором, трудовым договором.

- Без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы и совершать сделки в пределах, установленных Учредителем.

- Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.5. **Заведующий осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.6. Заведующий Учреждением решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и коллегиальных органов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. **Заведующий определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

5.8. **Заведующий обеспечивает:**

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
 - системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- безопасность жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.9. Для реализации прав и осуществления обязанностей **Заведующий Учреждения должен и обязан обладать** правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

5.10. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.11. **Заведующий выполняет** иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет.

5.12. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается на пять лет в составе пяти членов.

5.13. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители органов местного самоуправления (Учредителя) – 1 человек;
- Представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- Представители работников учреждения – 1 человек;
- Представители общественности – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочной прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.16. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также Заведующий Учреждения и его заместитель.

5.17. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

5.20. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений;
- 5) по представлению Учредителя - представителя Учредителя.

5.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

5.22. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

5.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.24. ***К компетенции Наблюдательного совета учреждения относятся рассмотрения:***

- 1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии представительств учреждения;
- 3) предложения Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

- 8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) положение о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 части 5.24 Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.26. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 5.24 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется исполнительному органу государственной власти. По вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 части 5.24 Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Документы, представляемые в соответствии с п.п 7 и 13 части 5.24 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.28. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 части 5.24 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 части 5.24 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части 5.24 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 5.24 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ.

5.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

5.33. *Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:*

- 1) Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2) Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.
- 3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица

могут участвовать в заседаниях, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета учреждения.
- 5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете учреждения.

Общее собрание работников учреждения:

5.35. **Общее собрание** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.36. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.37. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.38. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3) представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- 6) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

5.39. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.40. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.41. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.42. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Заведующий Учреждения;
- заместители Заведующего Учреждения;
- педагогические работники;

Педагогический совет избирает из своего состава Председателя не менее чем на один год.

Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.43. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.44. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - 2) разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - 3) формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
 - 4) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - 5) обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
 - 6) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения
- организация и проведение семинаров, конференций;
 - другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.45. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.46. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.47. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.48. В Учреждении могут создаваться Методические Советы, методические объединения, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Председатели коллегиальных органов управления имеют право выступать от имени Учреждения по согласованию с Заведующим.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение, родительских советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции);
- 2) Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении (положения, правила, порядок, приказы);
- 3) Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);
- 4) Локальные акты, регламентирующие деятельность коллективных органов в Учреждении (положения, порядок);
- 5) Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- 6) Иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. **Изменение типа** и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.1.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Реорганизация учреждения.

8.2.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем.

- 8.2.2. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 8.2.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).
- 8.2.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. Ликвидация учреждения.

- 8.3.1. Учреждение может быть ликвидировано:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям
- 8.3.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.3.3. Имущество учреждения, переданное учредителем для обеспечения уставной деятельности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 8.3.4. При ликвидации и реорганизации учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.3.6. При прекращении деятельности учреждения документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.