

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Морозовский детский сад комбинированного вида»
(МДОУ «МДСКВ»)

ПРИКАЗ

01.09.2024

№ 1-п

п.г.т. им. Морозова

**Об организации
платных образовательных услуг
в 2024-2025 уч.году**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 21.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706, Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» от 20.09.2007 года № 65, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и на основании постановления Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 753 от 04.05.2010 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, протоколом заседания Наблюдательного совета от 29.09.2017 № 12, протокол от 28.09.2018 №15, протокол № 17 от 30.08.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024 года платные образовательные услуги следующих видов и утвердить ответственных лиц за оказание платных образовательных услуг:

Услуга	Ответственные лица
«Веселый язычок»	Кальченко М.Н., учитель-логопед Соловьева М.Ю., учитель-логопед
«Обучайка – 2»	Прохорова В.А., воспитатель
«Ритмопластика»	Семенова О.А., музыкальный руководитель.
«Озорной мяч»	Новикова Н.А., инструктор по физической культуре
«Волшебные ладошки»	Миронова В.В., воспитатель.
«Волшебные ладошки -2»	Медведева Л.А., педагог-психолог
«Фитбол-гимнастика»	Померанцева О.А., инструктор по физической культуре
«Пластилинография»	Богданова А. В., воспитатель

«Робототехника»	Антоничева Е.С., воспитатель Соколовская Ю.И., учитель-логопед
«Песочные фантазии»	Кочеткова С.А., воспитатель.

2. Организовать с 01.09.2024 года дополнительную платную услугу «Кислородный коктейль»
 - 2.1. Утвердить ответственных лиц за оказание этой услуги:
Гаврилова О.А., воспитатель – 1 здание
Каротченкова А.В., воспитатель – 2 здание.
3. Руководителям структурных подразделений Прохоровой В.А. и Кашулиной А.В.:
 - 3.1. Утвердить программы, учебные планы и расписания занятий платных услуг.
 - 3.2. Заключить Договора с родителями (законными представителями) на оказания платных образовательных услуг.
 - 3.3. Ежемесячно оформлять Акты выполненных работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
 - 3.4. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке занятий по платным образовательным услугам
 - 3.5. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
 - 3.6. Вести табель учета фактически отработанного времени педагогом и табеля посещаемости детей платные образовательные услуги.
4. Слабыня И.С., главному бухгалтеру:
 - 4.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
 - 4.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность во все финансовые, налоговые и иные государственные органы.
 - 4.3. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.
 - 4.4. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.
 - 4.5. До 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам услуг.
5. Плосковой Е.А., бухгалтеру:
 - 5.1. Производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.
 - 5.2. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения Сбербанка.
6. Заведующим хозяйством Цомартовой В.Г. и Алексеевой О.Б., осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОУ.

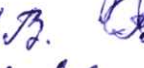
7. Борисову В.В., заместителю заведующего по безопасности обеспечить инструктаж педагогов, занятых оказанием платных услуг по охране жизни и здоровья детей.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «МДСКВ»



А.А.Силенкова

С приказом ознакомлены:

Миронова С.В. 
Антонова Е.С. 
Осипова О.А. 
Калинина М.И. 
Алексеева О.В. 
Мамракулова О.А. 
Хамзина А.В. 
Трохорова Д.А. 
Сосновская Ю.А. 
Медведева Л.А. 
Чобиева Н.А. 
Варанова Л.В. 
Товришова О.А. 
Кочеткова С.А. 
Сидорова Л.Ю. 
Борисов В.В. 
Цошартова В.Г. 